



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

## ESTUDOS PRELIMINARES - PRE/DG/SGA/COGED

### 1. DADOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

**SEI: 0002804-42.2026.6.05.8000**

**Unidade Demandante:** Coordenadoria de Gestão da Informação, Documentação e Memória - COGED

**Item do PLANCONT:** 20

### 2. OBJETO

**2.1. Natureza do objeto:** Aquisição.

**2.2. Descrição sucinta do objeto:**

Registro de preços para eventual aquisição de material gráfico.

### 3. JUSTIFICATIVA

**3.1** A contratação faz-se necessária para a aquisição dos impressos gráficos específicos que atendam à demanda dos serviços administrativos do Tribunal.

Para atingir o objetivo estratégico de Prestar Serviços de Qualidade ao Público, o Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, além das atividades decorrentes de suas atribuições constitucionais, legais e regulamentares, a exemplo da realização das eleições, do alistamento eleitoral e do registro de candidaturas, a promoção da igualdade de gênero e o combate à desinformação, promove programas, projetos e ações nas áreas de educação para a cidadania, responsabilidade social, responsabilidade ambiental, entre outras.

Esses programas, projetos e ações, como o Programa Qualidade de Vida, os projetos Eleitor do Futuro e Universitário Cidadão, a campanha de combate à desinformação e o Plano de Logística Sustentável, requerem materiais educativos, orientativos, publicitários e de divulgação para sua efetivação.

**3.2.** A justificativa para esta aquisição está alinhada ao seguinte objetivo estratégico: Prestar Serviços de Qualidade ao Público.

**3.3.** A relação entre a quantidade de bens a serem contratados, prevista no Anexo A deste Termo de Referência, e a demanda a ser suprida, restou demonstrada no Estudo Técnico Preliminar.

**3.4.** Justificativa para Dispensa de Divulgação da IRP

Considerando o disposto no Art. 24 da Instrução Normativa nº 5/2025, que regulamenta as contratações compartilhadas no âmbito do Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, propõe-se a dispensa de divulgação do IRP pelos fundamentos a seguir:

a) Inicialmente, verificou-se que as Atas de Registro de Preços vigentes contemplando os itens desta aquisição perderão a vigência no início de abril próximo. Ademais, os itens solicitados são específicos para utilização por este Tribunal com especificações pensadas para atender às necessidades desta Administração.

### 4. HISTÓRICO

( ) Não há histórico de contratações do mesmo objeto.

( X ) Há histórico.

Indicar os números dos processos das contratações anteriores:

PROCESSO (SEI) N.º 0004060-59.2022.6.05.8000

PROCESSO (SEI) N.º 0007705-58.2023.6.05.8000

### 5. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

( X ) Prestar serviço de qualidade ao público

( ) Fortalecer a relação institucional com a sociedade

( ) Fomentar a educação para a cidadania

( ) Aumentar a agilidade e a produtividade na prestação jurisdicional

- ( ) Combater a corrupção e a improbidade administrativa e os ilícitos eleitorais
- ( ) Aperfeiçoar a governança e gestão administrativa
- ( ) Melhorar a comunicação administrativa
- ( ) Promover a sustentabilidade ambiental
- ( ) Aprimorar a gestão de pessoas
- ( ) Promover a melhoria contínua de governança e da gestão de TIC
- ( ) Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira
- ( ) Melhoria e adequação das condições de segurança do trabalho no TRE-BA

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Embora exista histórico de consumo de material gráfico no âmbito desta Justiça Eleitoral, os quantitativos anteriormente utilizados não podem ser adotados de forma absoluta como parâmetro único para a presente contratação, tendo em vista as particularidades de cada gestão administrativa e das estratégias de comunicação institucional adotadas em cada período.

Observa-se que a demanda por material gráfico pode sofrer variações significativas conforme as diretrizes estabelecidas pela Administração, especialmente no que se refere à priorização de meios eletrônicos de divulgação e comunicação ou, alternativamente, à utilização mais intensiva de materiais impressos para ações institucionais, educativas e informativas.

Assim, os quantitativos estimados consideram o histórico disponível, aliado à análise das necessidades atuais e das perspectivas de utilização durante a vigência contratual, buscando compatibilizar economicidade, eficiência administrativa e atendimento adequado das demandas institucionais. A título de exemplo, até a eleição de 2024, a Coletânea de Normas Eleitorais era disponibilizada apenas em documento eletrônico. Nesse ano, houve a impressão de mais de 300 exemplares.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	<p><b>Livro</b></p> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dimensões: 15,5 mm X 22,5 mm (fechado);</li><li>• aproximadamente 800 páginas (400 folhas);</li><li>• 1 X 1 preta; papel <i>offset</i> 75 g, alta alvura;</li><li>• acabamento colado;</li></ul> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dimensões: 15,5 cm X 22,5 cm (fechada);</li><li>• 4 X 0;</li><li>• papel 220 g/m², supremo, plastificada, com lombada.</li><li>• Embalagem: no máximo 10 livros embalados em papel.</li></ul>	Exemplar	500
2	<p><b>Livro</b></p> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dimensões: 210 mm X 297 mm (fechado);</li><li>• aproximadamente 200 páginas (100 folhas);</li><li>• 4 X 4; papel couche 110 g/m².</li></ul> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dimensões: 210 mm X 297 mm (fechada);</li><li>• 4 X 4;</li><li>• papel couche 220 g.</li><li>• Embalagem: no máximo 10 livros embalados em papel.</li></ul>	Exemplar	100
3	<p><b>Livro</b></p> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dimensões: 170 mm X 240 mm (fechado);</li><li>• aproximadamente 700 páginas (350</li></ul>	Exemplar	250

	<p>folhas);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 X1 preta; papel <i>offset</i> 75 g/m<sup>2</sup>, alta alvura;</li> <li>• acabamento costurado e colado.</li> </ul> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 175 mm X 245 mm (fechada);</li> <li>• com lombada e com orelha;</li> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• Capa semi-dura;</li> <li>• Laminação fosca.</li> </ul> <p><b>Porta livros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• Para acondicionar dois exemplares do livro;</li> <li>• Capa semi-dura;</li> <li>• laminação fosca;</li> <li>• Embalagem: no máximo 10 livros embalados em papel.</li> </ul>		
<b>4</b>	<p><b>Livro</b></p> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 420 mm X 210 mm (aberto);</li> <li>• 1 dobra;</li> <li>• impressão 4X0;</li> <li>• papel reciclato 200 g.</li> </ul> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 297 mm X 210 mm;</li> <li>• Aproximadamente 60 páginas (30 folhas);</li> <li>• impressão 4X4;</li> <li>• papel reciclato 110 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Embalagem: no máximo 10 livros embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	200
<b>5</b>	<p><b>Livro</b></p> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 155 mm X 215 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 150 páginas (75 folhas);</li> <li>• 1 X1 preta; papel <i>offset</i> 90 g, branco;</li> <li>• acabamento colado.</li> </ul> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões 155 mm X 215 mm (fechada);</li> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• papel 150 g, <i>couche</i> liso, com lombada.</li> </ul> <p>Embalagem: no máximo 10 livros embalados em papel.</p>	Exemplar	200
<b>6</b>	<p><b>Livro</b></p> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 220 mm X 300 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 200 páginas (100 folhas);</li> </ul>	Exemplar	100

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 X 4; papel <i>couche</i> fosco 120 g;</li> <li>• acabamento costurado e colado, com fita.</li> </ul> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 225 mm X 305 mm (fechada);</li> <li>• 4 X 4 cores (policromia);</li> <li>• Laminação fosca;</li> <li>• capa dura, com guarda.</li> <li>• Embalagem: no máximo 10 livros embalados em papel.</li> </ul>		
7	<p><b>Livro</b></p> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 145 mm X 105 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 320 páginas (160 folhas);</li> <li>• 1 X 1 preta; papel <i>offset</i> 75 g, alta alvura;</li> <li>• acabamento costurado e colado.</li> </ul> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 150 mm X 110 mm (fechada);</li> <li>• com lombada e com orelha;</li> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• Capa semi-dura;</li> <li>• laminação fosca.</li> </ul> <p><b>Porta livros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• Para acodicionar dois exemplares do livro;</li> <li>• Capa semi-dura;</li> <li>• Laminação fosca.</li> <li>• Embalagem: no máximo 10 livros embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	200
8	<p><b>Cartilha</b></p> <p><b>Capa e Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• papel <i>couche</i> liso 120 gr, branco;</li> <li>• impressão <i>offset</i> 4 X 4;</li> <li>• acabamento com 2 grampos;</li> <li>• dimensões: 180 mm X 180 mm (fechado) e 180 mm X 360 mm (aberto);</li> <li>• aproximadamente 30 páginas.</li> </ul> <p>Embalagem: no máximo 50 cartilhas embalados em papel.</p>	Exemplar	200
9	<p><b>Cartilha</b></p> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressão 4 X 0;</li> <li>• papel <i>couche</i> liso, 150 g;</li> <li>• dimensões: A4 (aberta);</li> <li>• 1 dobra</li> <li>• Encadernação tipo canoa, com 2 grampos.</li> </ul> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressão 4 X 4;</li> </ul>	Exemplar	1.500

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• papel <i>couche</i> liso, 115 g;</li> <li>• dimensões: A4 (aberta);</li> <li>• 1 dobra;</li> <li>• 20 páginas.</li> <li>• Embalagem: no máximo 50 cartilhas embalados em papel.</li> </ul>		
10	<p><b><u>Cartilha</u></b></p> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 210 mm X 297 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 80 páginas (40 folhas);</li> <li>• impressão: 4 X 4;</li> <li>• papel <i>offset</i> 90 g, alta alvura;</li> <li>• acabamento com 2 grampos.</li> </ul> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 210 mm X 297 mm (fechada);</li> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• papel <i>couche</i> liso, 130 g.</li> <li>• Embalagem: no máximo 20 cartilhas embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	100
11	<p><b><u>Cartilha</u></b></p> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 190 mm X 260 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 50 páginas (25 folhas);</li> <li>• impressão: 1 X 1;</li> <li>• papel <i>offset</i> 90 g, alta alvura;</li> <li>• acabamento com 2 grampos.</li> </ul> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 190 mm X 260 mm (fechada);</li> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• papel <i>couche</i> liso, 130 g.</li> </ul> <p>Embalagem: no máximo 20 cartilhas embalados em papel.</p>	Exemplar	400
12	<p><b><u>Cartilha</u></b></p> <p>- tamanho A5 (1748 x 2480 px), na orientação vertical, contendo 30 páginas. Material grampeado.</p> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• papel <i>couche</i> liso 200 gr, laminação fosca;</li> <li>• impressão <i>offset</i> 4 X 0;</li> </ul> <p><b>Miolo (páginas internas):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• papel <i>couche</i> liso 130 gr, fosco;</li> <li>• impressão <i>offset</i> 4 X 4.</li> <li>• Embalagem: no máximo 20 cartilhas embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	1.000
13	<p><b><u>Cartão</u></b></p> <p>dimensões: 55 mm X 95 mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lâmina em 4 X 0 cores em <i>Opaline</i> 180 g.</li> <li>• Embalagem: no máximo 50 cartões</li> </ul>	Unidade	3.000

	embalados em papel.		
<b>14</b>	<p><b><u>Cartão</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 102 mm X 152 mm;</li> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> fosco 240 g;</li> <li>• Embalagem: no máximo 50 cartões embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	1000
<b>15</b>	<p><b><u>Pasta</u></b></p> <p>dimensões: 450 mm X 320 mm (aberto);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dobra e bolso interno;</li> <li>• impresso 4 X 0;</li> <li>• cartão supremo 250 g com plastificação.</li> <li>• Embalagem: no máximo 50 pastas embaladas em papel.</li> </ul>	Exemplar	1.000
<b>16</b>	<p><b><u>Cartaz</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 297 mm X 420 mm;</li> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 100 g;</li> <li>• Embalagem: no máximo 100 cartazes embalados em papel.</li> </ul>	Milheiro	20
<b>17</b>	<p><b><u>Cartaz</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 297 mm X 420 mm;</li> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 120 g;</li> <li>• Embalagem: no máximo 100 cartazes embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	500
<b>18</b>	<p><b><u>Cartaz</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 420 mm X 600 mm;</li> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 120 g;</li> <li>• Embalagem: no máximo 100 cartazes embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	1.000
<b>19</b>	<p><b><u>Convite</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 287 mm X 410 mm;</li> <li>• 2 dobras;</li> <li>• lâminas em 4 X 4 cores em <i>couche</i> fosco 210g, com laminação fosca;</li> <li>• Embalagem: no máximo 50 convites embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	1.000
<b>20</b>	<p><b><u>Convite</u></b></p> <p>dimensões: 150 mm X 200 mm;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em <i>couche</i> liso 210 g.</li> <li>• Embalagem: no máximo 50 convites embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	1.000
<b>21</b>	<p><b><u>Envelope</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 168 mm X 225 mm;</li> <li>• lâminas em 1 X 0 cores, branco, com brasão em alto relevo 240 g.</li> <li>• Embalagem: no máximo 50 envelopes embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	1.000
<b>22</b>	<p><b><u>Envelope</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 105 mm X 158 mm;</li> <li>• lâminas em 1 X 0 cores, branco, 240 g.</li> <li>• Embalagem: pacote com no máximo</li> </ul>	Exemplar	1.000

	50 envelopes embalados em papel.		
<b>23</b>	<p><b><u>Folder</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 297 mm X 210 mm;</li> <li>• 2 dobras;</li> <li>• lâminas em 4 X 4 cores em <i>offset</i> 90 g;</li> <li>• Embalagem: pacote com no máximo 100 folders embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	700
<b>24</b>	<p><b><u>Folder</u></b></p> <p>dimensões: 297 mm X 210 mm;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 dobras;</li> <li>• lâminas em 4 X 4 cores em <i>couche</i> 75 g;</li> <li>• Embalagem: pacote com no máximo 100 folders embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	3.000
<b>25</b>	<p><b><u>Diploma</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 250 mm X 363 mm;</li> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em <i>Opaline</i> 180 g.</li> <li>• Embalagem: pacote com no máximo 20 diplomas embalados em papel.</li> </ul>	Exemplar	300
<b>26</b>	<p><b><u>Coletânea de Votos e Pareceres</u></b></p> <p><b>Miolo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 297 mm X 210 mm;</li> <li>• aproximadamente 250 páginas (250 folhas);</li> <li>• páginas em 1 X 0 cores em papel offset 90g.</li> </ul> <p><b>Capa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 300 mm X 215 mm;</li> <li>• capa dura, cor preta e letras douradas, com Brasão da República;</li> <li>• papel: vulcapel.</li> </ul> <p>Confecção a partir de clichês <b>(medindo em média 15 cm)</b> com letras em dourado em baixo relevo contendo o Brasão da República e a assinatura do magistrado, conforme modelos a serem fornecidos pela SEINFO <b>(NÃO SERÁ ACEITA INSCRIÇÃO EM SILK SCREEN)</b>.</p> <p>OBS: 1: serão confeccionados 06 clichês com as assinaturas dos magistrados.</p> <p>OBS.: 2: o clichê referente ao Brasão da República será fornecido pelo TRE-BA.</p> <p>OBS. 3: O TRE-BA não se obriga a executar todo o quantitativo de coletâneas/exemplares indicados, sendo este uma estimativa da necessidade do Órgão para o exercício.</p>	Exemplar	10
<b>27</b>	<p><b><u>Etiqueta</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel: autoadesivo;</li> <li>• Dimensões: 37,5mm x 21mm;</li> <li>• Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²;</li> <li>• Adesivo: Hotmelt 25g/m²;</li> <li>• Liner: Couchê 80 a 90g/m²;</li> <li>• Impressão: em preto, apenas na frente;</li> <li>• Acabamento: meio-corte para destacar</li> </ul>	Cartela	3.000

	cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas. • Cartela com 40 etiquetas.		
<b>28</b>	<b><u>Etiqueta</u></b> • Papel: autoadesivo; • Dimensões: 64mm x 44mm; • Frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m²; • Adesivo: Hotmelt 25g/m²; • Liner: Couchê 80 a 90g/m²; • Impressão: em preto, apenas na frente; • Acabamento: meio-corte para destacar cada etiqueta individualmente; • Acondicionamento: que resguarde a integridade das etiquetas. • Cartela com 17 etiquetas.	Cartela	6.000
<b>29</b>	<b><u>Etiqueta</u></b> • Formato: A4 • Gramatura: 75g/m². • Especificação: etiqueta adesiva na cor branca com impressão em preto na frente e com serrilha ao meio, sendo 2 (duas) etiquetas por folha. • Embalagem: pacote com 25 folhas, embaladas em plástico transparente.	Folha	50.000

## 7. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO

### 7.1. A aquisição envolve algum serviço acessório?

( X ) Não  
 ( ) Sim  
 Indicar qual:

### 7.2. Será utilizado o Sistema de Registro de Preços?

( ) Não  
 ( X ) Sim  
 Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) a justificativa se enquadra:  
 ( X ) Pelas características do bem, há necessidade de contratações frequentes.  
 ( ) É conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas.  
 ( ) É conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um órgão ou entidade, ou a programas de governo  
 ( X ) Pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

### 7.3. Há Ata de Registro de Preços (ARP) vigente para o mesmo objeto?

(X) Não  
 ( ) Sim

### 7.4. Verificou-se a existência de Intenção de Registro de Preços (IRP) divulgada ou de ARP vigente de outro órgão federal e, em sendo permita a participação ou adesão, se seria tecnicamente adequada e economicamente vantajosa para o Tribunal?

( X ) Não  
 ( ) Sim  
 Informe o nº da IRP ou da ARP, e o órgão de origem, devendo anexar ao processo cópia do edital, do termo de referência e da Ata:

### 7.5. Além da garantia legal, será exigida garantia adicional?

( X ) Não. Será exigida somente a garantia legal (prevista nos arts. 24 e 26 do Código de Defesa do Consumidor, a qual independe de termo expresso).  
 ( ) Sim.  
 Indicar qual:  
 ( ) Garantia de fábrica, cuja vigência começa a partir da data do recebimento definitivo do bem, com o prazo e condições impostas pelo fabricante, normalmente estabelecida no "termo de garantia" que já vem com o produto. É complementar à legal.  
 ( ) Garantia contratual, decorrente da necessidade de suporte técnico diferenciado a ser prestado pela contratada por meio da celebração de contrato.  
 Justificar a necessidade de garantia contratual:



**7.6. Haverá indicação de marca e/ou modelo?**

☒ ( X ) Não

☐ ( ) Sim

Se sim, indique em qual(is) hipótese(s) do art. 41 da Lei nº 14.1333/2021 a necessidade se enquadra:

☐ ( ) Em decorrência da necessidade de padronização do objeto.

☐ ( ) Em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração.

☐ ( ) Quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do Tribunal.

☐ ( ) Quando a descrição do objeto a ser contratado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servirem apenas como referência.

Justificar:

**7.7. Será necessário apresentar prova ou amostra?**

☐ ( ) Não

☒ ( X ) Sim. Será necessário apresentar prova.

☐ ( ) Sim. Será necessário apresentar amostra.

Justificar a exigência de amostra:

**7.8. Será necessário apresentar laudo ou certificação?**

☐ ( ) Sim

☒ ( X ) Não

Há outros meios aptos à comprovação do cumprimento dos requisitos das normas técnicas que não seja a certificação, uma vez que o fornecedor não está obrigado a ser certificado?

☒ ( X ) Sim

☐ ( ) Não

A exigência visa à aquisição de produtos que atendam às normas técnicas mínimas que garantam a qualidade, durabilidade, resistência, segurança, funcionalidade, sustentabilidade ambiental, a justificar suposta restrição?

☐ ( ) Sim

☐ ( ) Não

☒ ( X ) Não se aplica

A exigência de certificação afastará um quantitativo considerável de licitantes conforme a realidade do mercado?

☐ ( ) Sim

☐ ( ) Não

☒ ( X ) Não se aplica

Justificar a exigência:

**7.9. Há legislação específica aplicável ao objeto?**

☒ ( X ) Não

☐ ( ) Sim

Indicar a legislação:

**7.10. Será exigida comprovação de habilitação jurídica específica para fornecimento do objeto?**

☒ ( X ) Não

☐ ( ) Sim. Será exigida comprovação de habilitação jurídica.

Indicar a exigência, o documento e a legislação que a disciplina:

**7.11. Será exigida comprovação de capacidade técnica para fornecimento do objeto?**

☒ ( X ) Não

☐ ( ) Sim. Será exigida comprovação de capacidade técnica, mediante apresentação de atestado.

Justificar:

**7.12. Na especificação do objeto levou-se em consideração algum critério ou prática sustentável?**

☒ ( X ) Há previsão de critério ou prática sustentável.

Descrever os critérios adotados: O objeto da contratação, por si só, já representa um alinhamento com os princípios fundamentais de responsabilidade social e ambiental.

Contudo, foi exigido, ainda, que as embalagens dos materiais devem ser fabricadas com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem, devendo-se assegurar que sejam restritas em volume e peso às dimensões requeridas à proteção do conteúdo e à comercialização do produto, projetadas de forma a serem reutilizadas de maneira tecnicamente viável e compatível com as exigências aplicáveis ao produto que contém, ou recicladas, se a reutilização não for possível, tudo em conformidade com o estabelecido no art. 32 da Lei nº 12.305/2010. Além disso, foram revistas as especificações de forma a reduzir a gramatura do papel, matéria-prima de todos os itens. Papel com gramatura menor é menos recursos utilizados.

Também foi, praticamente, eliminado o uso de verniz nas especificações do item, restando apenas um item com essa exigência em sua especificação.

☐ ( ) Não foi possível identificar nenhum critério de sustentabilidade a ser aplicado ao objeto em questão.

Justificar a não adoção:

7.13. Análise da divisibilidade da solução e forma de adjudicação

- ( X ) É possível a contratação da solução de forma divisível (em itens), sem que haja prejuízo quanto aos aspectos técnicos, econômicos e de competitividade.
- ( ) Todos ou alguns itens da solução devem ser agrupados em lotes para fornecimento por um único fornecedor.

7.14. Há necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para recebimento da solução a ser contratada?

- ( X ) Não
- ( ) Sim

Listar as providências necessárias:

8. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO NA LICITAÇÃO

Trata-se de licitação complexa ou de elevado vulto a dificultar a participação de empresas individualmente, sobretudo as de pequeno porte?

- ( ) Sim
- ( X ) Não

Qualquer empresa, mesmo as de pequeno e médio porte, pode fornecer/executar o objeto?

- ( X ) Sim
- ( ) Não

É comum no mercado a existência de empresas com capacidade técnica e financeira para, isoladamente, fornecerem o produto licitado?

- ( X ) Sim
- ( ) Não

Conclusão:

- ( ) Será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.
- ( X ) Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

9. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- ( ) A unidade solicitante não encontrou outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.
- ( X ) Há outras soluções de mercado que atendem às necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

9.1. Descrever aqui as soluções encontradas:

- Solução 1: Confeção pelo próprio Tribunal .
- Solução 2: Aquisição para entrega imediata.
- Solução 3: Aquisição por Registro de Preços.

9.2. Informar os motivos que levaram à escolha da solução a ser contratada, fazendo um comparativo com as demais alternativas encontradas, quando houver, inclusive quanto aos preços:

- Optou-se pela contratação na modalidade de registro de preços em virtude de, como já mencionado anteriormente, visarmos uma melhor gestão financeira, administrativa e orçamentária, vez que somente será adquirido o estritamente necessário, evitando, inclusive, desperdícios.
- Nesta linha de raciocínio, aquisições para entrega imediata resultaria na necessidade de formalização de vários contratos, à medida que a demanda fosse surgindo. Isso faria com que os prazos fossem reduzidos e, conseqüentemente, os preços aumentados. Assim, fica ainda mais patente o acerto na escolha do SRP.
- Noutra senda, a produção pelo próprio Tribunal demandaria a necessidade de aquisição de equipamentos próprios para confecção de material gráfico, bem como a contratação de pessoal especializado na área (editor e revisor), tornando, portanto, esta solução muito mais onerosa.

10. ESTIMATIVA PRELIMINAR DE PREÇO:

Valores estimados para o Pregão Eletrônico n.º 90001/2025. SEI 0004868-93.2024.6.05.8000.

Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quant	Valor Unitário
1	LIVRO Miolo: • dimensões: 15,5 mm X 22,5 mm (fechado); • aproximadamente 800 páginas (400 folhas); • 1 X 1 preta; papel offset 75 g, alta alvura; • acabamento colado; Capa: • dimensões:15,5 cm X 22,5 cm (fechada); • 4 X 0; • papel 250 g, supremo, plastificada, com lombada.	Exemplar	500	R\$ 30,91
2	LIVRO Miolo: • dimensões: 210 mm X 297 mm (fechado); • aproximadamente 200 páginas (100 folhas); • 4 X 4; papel couche 120 g.	Exemplar	100	R\$ 32,00

	Capa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 210 mm X 297 mm (fechada);</li> <li>• 4 X 4;</li> <li>• papel couche 220 g.</li> </ul>			
3	LIVRO Miolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 170 mm X 240 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 700 páginas (350 folhas);</li> <li>• 1 X 1 preta; papel offset 75 g, alta alvura;</li> <li>• acabamento costurado e colado.</li> </ul> Capa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 175 mm X 245 mm (fechada);</li> <li>• com lombada e com orelha;</li> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• Capa semi-dura;</li> <li>• laminação fosca com verniz localizado.</li> </ul> Porta livros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• Para acondicionar dois exemplares do livro;</li> <li>• Capa semi-dura;</li> <li>• laminação fosca com verniz localizado.</li> </ul>	Exemplar	250	R\$ 136,73
4	LIVRO Capa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 420 mm X 210 mm (aberto);</li> <li>• 1 dobra;</li> <li>• impressão 4X0;</li> <li>• papel reciclato 220 g.</li> </ul> Miolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 297 mm X 210 mm;</li> <li>• Aproximadamente 60 páginas (30 folhas);</li> <li>• impressão 4X4;</li> <li>• papel reciclato 120 g.</li> </ul>	Exemplar	200	R\$ 10,34
5	LIVRO Miolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 155 mm X 215 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 150 páginas (75 folhas);</li> <li>• 1 X 1 preta; papel offset 90 g, branco;</li> <li>• acabamento colado.</li> </ul> Capa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões 155 mm X 215 mm (fechada);</li> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• papel 180 g, couche liso.</li> </ul>	Exemplar	200	R\$ 27,72
6	LIVRO Miolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 220 mm X 300 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 120 páginas (60 folhas);</li> <li>• 4 X 4; papel couche fosco 150 g;</li> <li>• acabamento costurado e colado, com fita.</li> </ul> Capa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 225 mm X 305 mm (fechada);</li> <li>• 4 X 4 cores (policromia);</li> <li>• Laminação fosca com verniz localizado;</li> <li>• capa dura, com guarda.</li> </ul>	Exemplar	100	R\$ 32,67
7	LIVRO Miolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 145 mm X 105 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 320 páginas (160 folhas);</li> <li>• 1 X 1 preta; papel offset 75 g, alta alvura;</li> <li>• acabamento costurado e colado.</li> </ul> Capa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 150 mm X 110 mm (fechada);</li> <li>• com lombada e com orelha;</li> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• Capa semi-dura;</li> <li>• laminação fosca com verniz localizado.</li> </ul> Porta livros: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• Para acodicionar dois exemplares do livro;</li> <li>• Capa semi-dura;</li> <li>• Laminação fosca com verniz localizado.</li> </ul>	Exemplar	200	R\$ 52,52
8	CARTILHA Capa e Miolo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• papel couche liso 150 gr, branco;</li> <li>• impressão offset 4 X 4;</li> <li>• acabamento com 2 grampos;</li> <li>• dimensões: 180 mm X 180 mm (fechado) e 180 mm X 360 mm (aberto);</li> <li>• aproximadamente 30 páginas.</li> </ul>	Exemplar	200	R\$ 1,17
9	CARTILHA Capa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressão 4 X 0;</li> <li>• papel couche liso, 150 g;</li> </ul>	Exemplar	1.500	R\$ 13,78

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• envernizada;</li> <li>• dimensões: A4 (aberta);</li> <li>• 1 dobra</li> </ul> <p>Encadernação tipo canoa, com 2 grampos.</p> <p>Miolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impressão 4 X 4;</li> <li>• papel couche liso, 115 g;</li> <li>• dimensões: A4 (aberta);</li> <li>• 1 dobra;</li> <li>• 20 páginas.</li> </ul>			
10	<p>CARTILHA</p> <p>Miolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 210 mm X 297 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 80 páginas (40 folhas);</li> <li>• impressão: 4 X 4;</li> <li>• papel offset 90 g, alta alvura;</li> <li>• acabamento com 2 grampos.</li> </ul> <p>Capa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 210 mm X 297 mm (fechada);</li> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• papel couche liso, 130 g.</li> </ul>	Exemplar	100	R\$ 7,49
11	<p>CARTILHA</p> <p>Miolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 190 mm X 260 mm (fechado);</li> <li>• aproximadamente 50 páginas (25 folhas);</li> <li>• impressão: 1 X 1;</li> <li>• papel offset 90 g, alta alvura;</li> <li>• acabamento com 2 grampos.</li> </ul> <p>Capa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 190 mm X 260 mm (fechada);</li> <li>• 4 X 0 cores (policromia);</li> <li>• papel 130 g, papel couche liso.</li> </ul>	Exemplar	400	R\$ 4,57
12	<p>CARTILHA</p> <p>- tamanho A5 (1748 x 2480 px), na orientação vertical, contendo 30 páginas. Material grampeado.</p> <p>Capa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• papel couche liso 250 gr, laminação fosca;</li> <li>• impressão offset 4 X 4;</li> </ul> <p>Miolo (páginas internas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• papel couche liso 170 gr, fosco;</li> <li>• impressão offset 4 X 4;</li> </ul>	Exemplar	1.000	R\$ 6,12
13	<p>CARTÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 55 mm X 95 mm.</li> <li>• lâmina em 1 X 0 cores em Opaline 180 g.</li> </ul>	Unidade	3.000	R\$ 0,4
14	<p>CARTÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 102 mm X 152 mm;</li> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em couche fosco 240 g;</li> </ul>	Exemplar	1.000	R\$ 0,61
15	<p>PASTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 450 mm X 320 mm (aberto);</li> <li>• 1 dobra e bolso interno;</li> <li>• impresso 4 X 0;</li> <li>• cartão supremo 250 g com plastificação.</li> </ul>	Exemplar	1.000	R\$ 2,68
16	<p>CARTAZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 297 mm X 420 mm;</li> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em couche liso 100 g;</li> </ul>	Milheiro	20	R\$ 5,06
17	<p>CARTAZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 297 mm X 420 mm;</li> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em couche liso 120 g;</li> </ul>	Exemplar	500	R\$ 1,39
18	<p>CARTAZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 420 mm X 600 mm;</li> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em couche liso 120 g;</li> </ul>	Exemplar	1.000	R\$ 1,39
19	<p>CONVITE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 287 mm X 410 mm;</li> <li>• 2 dobras;</li> <li>• lâminas em 4 X 4 cores em couche fosco 240g, com laminação fosca;</li> <li>• com verniz localizado.</li> </ul>	Exemplar	1.000	R\$ 2,97
20	<p>CONVITE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 150 mm X 200 mm;</li> <li>• lâminas em 4 X 0 cores em couche liso 240 g.</li> </ul>	Exemplar	1.000	R\$ 4,66
21	<p>ENVELOPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 168 mm X 225 mm;</li> <li>• lâminas em 1 X 0 cores, branco, com brasão em alto relevo 290 g.</li> </ul>	Exemplar	1.000	R\$ 1,37
22	<p>ENVELOPE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 105 mm X 158 mm;</li> <li>• lâminas em 1 X 0 cores, branco, 290 g.</li> </ul>	Exemplar	1.000	R\$ 0,95
23	<p>FOLDER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensões: 297 mm X 210 mm;</li> <li>• 2 dobras;</li> <li>• lâminas em 4 X 4 cores em offset 90 g.</li> </ul>	Exemplar	700	R\$ 5,09

24	FOLDER • dimensões: 297 mm X 210 mm; • 2 dobras; • lâminas em 4 X 4 cores em couche 75 g.	Exemplar	3.000	R\$ 0,41
25	Diploma • dimensões: 250 mm X 363 mm; • lâminas em 4 X 0 cores em Opaline 180 g.	Exemplar	300	R\$ 0,52
26	Coletânea de votos e pareceres Miolo: • dimensões: 297 mm X 210 mm; • aproximadamente 250 páginas (250 folhas); • páginas em 1 X 0 cores em papel offset 90g. Capa: • dimensões: 300 mm X 215 mm; • capa dura, cor preta e letras douradas, com Brasão da República; • papel: vulcapel. Confecção a partir de clichês (medindo em média 15 cm) com letras em dourado em baixo relevo contendo o Brasão da República e a assinatura do magistrado, conforme modelos a serem fornecidos pela SEINFO (NÃO SERÁ ACEITA INSCRIÇÃO EM SILK SCREEN). OBS: 1: serão confeccionados 06 clichês com as assinaturas dos magistrados. OBS.: 2: o clichê referente ao Brasão da República será fornecido pelo TRE-BA. OBS. 3: O TRE-BA não se obriga a executar todo o quantitativo de coletâneas/exemplares indicados, sendo este uma estimativa da necessidade do Órgão para o exercício.	Exemplar	10	R\$ 546,26
27	Etiqueta • Papel autoadesivo; dimensões 37,5mm x 21mm; frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m2 • Adesivo: Hotmelt 25g; Liner: coque 80 a 90 g/m2; impressão em preto apenas na frente; cartela com 40 etiquetas	Cartela	3.000	R\$ 5,15
28	Etiqueta • Papel autoadesivo; dimensões 64mm x 44mm; frontal: Offset branco fosco 60 a 75g/m2 • Adesivo: Hotmelt 25g; Liner: coque 80 a 90 g/m2; impressão em preto apenas na frente; cartela com 17 etiquetas	Cartela	6.000	R\$ 2,08
29	Etiqueta • Formato A4; • Gramatura 75g/m2 • Especificação: etiqueta adesiva na cor branca com impressão em preto na frente e com serrilha ao meio, sendo 2 ( duas) etiquetas por folha • Embalagem: pacote com 25 folhas, embaladas em papel.	Folha	50.000	R\$ 0,56
VALOR TOTAL		R\$ 186.789,30		

11. REQUISITOS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- ( ) Será necessária a coleta de dados pessoais indispensáveis à execução do objeto contratual, para a qual se requererá prévia e fundamentada aprovação do TRE-BA.
- (X) Regra: Toda a informação presente neste documento é classificada como pública, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.
- ( ) Há informação presente neste documento classificada como sigilosa, nos termos da Lei nº 12.527/2011 – Lei de Acesso à Informação.
- ( ) Há necessidade celebração de termo de confidencialidade e de termo de responsabilidade e compromisso de manutenção de sigilo.

12. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Ao final do presente estudo, o qual segue datado e assinado eletronicamente, concluiu-se que a contratação é:

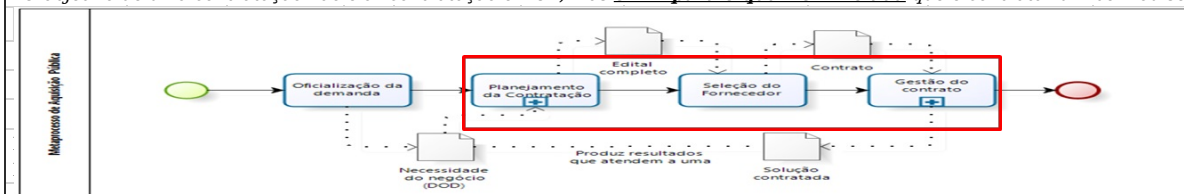
- (X) Viável e necessária, tendo os estudos preliminares evidenciado que a solução é possível, técnica e economicamente.
- ( ) Inviável e desnecessária.

## 1- CONTEXTO

Aqui se define o **ESCOPO** desta análise de riscos. Qual a contratação a ser analisada? Qual objetivo da contratação? Qual o processo (caminho) resumido da contratação e a que fase dele se refere a gestão de riscos e controles aqui desenvolvida?

Qual o bem/serviço que se pretende contratar?	Qual o objetivo da contratação?	Qual o processo (caminho) resumido da contratação e a que fase dele se refere a gestão de riscos e controles aqui desenvolvida?
Aquisição de Material Gráfico	Disponibilizar material gráfico em braille para os clientes internos e externos com deficiência visual	Planejamento da Contratação - Seleção do Fornecedor - Gestão do Contrato. A gestão de riscos e controles a ser desenvolvida no Estudo Técnico Preliminar objetiva PLANEJAR ações a serem implementadas que visem evitar ou minimizar os impactos negativos de eventos de riscos que possam ocorrer durante as 03 (três) fases do processo de contratação aqui consideradas e que tenham o poder de comprometer o êxito da contratação.

\*O objetivo de uma contratação não é a "contratação em si", mas o **fim para o qual foi iniciada** que é contratar um bem ou serviço necessário ao órgão.



## 2 - IDENTIFICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO\*

### 2.1 IDENTIFICAÇÃO DE EVENTOS RISCO COMUNS\*

\*Eventos de Risco levantados e sugeridos pela COGELIC (lista exemplificativa). Ver Guia/Aba desta planilha: "EXEMPLOS DE RISCOS COMUNS".

Já há controles PREVENTIVOS?	CAUSAS	EVENTO	CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS?
Atos normativos regulamentadores das contratações	Deficiência na identificação da necessidade (demanda da administração)	Estudo Técnico Preliminar insatisfatório	Inconsistências no Termo de Referência	Revisão do ETP.
Modelos de ETP	Deficiência na escolha da solução mais viável, técnica e economicamente, para satisfazer a demanda.		Quantidades hipo ou superestimadas dos itens a serem adquiridos	Consultar catálogo de materiais (CATMAT) atualizado.
Consulta prévia às demais unidades demandantes	Repetição de estudos anteriores sem que haja pesquisa sobre novas soluções de mercado.		Excesso de diligências durante a tramitação do processo, com consequente atraso na entrega do material.	Utilização da última versão disponibilizada nos modelos de artefatos de processos de planejamento, de contratação e gestão de riscos.
Treinamento e Capacitação	Alteração no planejamento e/ou logística da Eleição.		Impossibilidade de contratação de fornecedor	Inclusão de novo processo de aquisição no Plancont
Já há controles PREVENTIVOS?	CAUSAS	EVENTO	CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS?
Normativo interno que disciplina a fase de planejamento da contratação e a elaboração do ETP	Não acompanhamento das atualizações nos normativos internos e do fluxograma do processo de planejamento	Desconhecimento do rito processual do planejamento da contratação	Atraso na deflagração do processo de planejamento e na elaboração do ETP	Treinamento dos servidores das unidades demandantes.
Treinamento e capacitação	Mudanças no quadro de servidores das seções envolvidas no processo.		Atraso na contratação	Celebração de contrato emergencial
Divulgação dos normativos e modelos para todas as unidades demandantes.	Demandas de unidades que não têm costume de realizar contratações		Excesso de diligências no processo de planejamento até a aprovação do ETP.	Utilização de solução alternativa e saldos de itens requeridos por unidade diversa.
Já há controles PREVENTIVOS?	CAUSAS	EVENTO	CONSEQUÊNCIAS	Já há controles CONTINGENCIAIS?
Correta identificação da necessidade (demanda da administração)	Deficiência na fixação de qualificação do fornecedor	Mora Contratual	Não atendimento ou atendimento insatisfatório da necessidade de Administração	Previsão de aplicação de penalidades a fornecedor
Realização de estudo técnico preliminar consistente	Definição, no TR, de prazos inexecutáveis		Rescisão contratual	Celebração de contrato emergencial
Utilização dos modelos de artefatos dos processos de planejamento, de contratação e	Falta de estrutura/logística do fornecedor		Reiteradas apurações de responsabilidade contratual	Convocação de cadastro reserva

gestão de riscos.				

3- ANÁLISE/AVALIAÇÃO DO NÍVEL DE RISCO DOS EVENTOS

Considerando os controles existentes, para cada evento de risco listado no item 2, informe:

EVENTO DE RISCO (R1, R2, ETC.)	PROBABILIDADE (*DICA: a probabilidade de ocorrência de um evento de risco relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CAUSAS (ver item 2).	IMPACTO (*DICA: impacto da ocorrência de um evento de risco NOS OBJETIVOS da contratação relaciona-se com a probabilidade de ocorrência de suas CONSEQUÊNCIAS (ver item 2).	RISCO RESIDUAL (A SER TRATADO)	AÇÕES	RESPOSTA AO RISCO
R1 - Estudo Técnico Preliminar - ETP insatisfatório	2	8	16	Médio - TRATAR	Mitigar
R2 - Desconhecimento do rito processual do planejamento da contratação	2	5	10	Médio - TRATAR	Mitigar
R3 - Contratação de fornecedor sem a qualificação necessária	2	8	16	Médio - TRATAR	Mitigar
R4 - Mora Contratual	2	8	16	Médio - TRATAR	Mitigar

4- TRATAMENTO E COMUNICAÇÃO DOS EVENTOS DE RISCO

Considerando os controles existentes, para cada evento de risco listado no item 3, informe:

EVENTO	AÇÕES DE TRATAMENTO (O que pode ser feito para que esse evento de risco não ocorra OU tenha seu impacto minimizado)	PRazos DAS AÇÕES (Quando serão realizadas as ações)	COMUNICAÇÃO 1- Há necessidade de providências de outras unidades? 2- Como irá se comunicar com essa unidade? 3 - Com qual frequência?
R1	1. Estudo atual do mercado, incluindo pesquisas anteriores e buscando outras soluções disponíveis no mercado. 2. Melhor especificação da necessidade da Administração a ser atendida 3. Consultar outros órgãos que tenham necessidades semelhantes e as soluções adotadas 4. Consulta às demais unidades demandantes acerca de possíveis alterações nas especificações e/ou quantidades previstas.	No curso dos Estudos Preliminares	Unidades demandantes e outros órgãos (se necessário), através de correio eletrônico ou reuniões.
R2	1. Treinamento e capacitação sobre planejamento de contratações para as unidades demandantes de bens e serviços. 2. Informação e divulgação da disponibilização dos modelos de artefatos do planejamento das contratações, normativos e manuais.	Regularmente	COGELIC, ASCOM, EFAS
R3	1. Verificar se o fornecimento necessita de alguma qualificação específica para incluir como exigência no TR. 2. Manter atualizadas as informações referentes às normas ABNT, no que couber, regulamentos, leis, etc. 3. Analisar a conveniência e viabilidade de exigência de prova/amostra.	Até o final do planejamento.	Unidades demandantes, SEBLIM, via correio eletrônico.
R4	1. Definição de qualificação técnica compatível com o objeto a ser contratado. 2. Definição de prazos contratuais exequíveis.	Até o final do planejamento.	Unidades demandantes, via correio eletrônico.



Documento assinado eletronicamente por **Antônio Moisés Almeida Braga, Coordenador**, em 12/05/2026, às 08:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tre-ba.jus.br/autenticar> informando o código verificador **3870232** e o código CRC **AD3D37EE**.